

Stanovy občanského sdružení „Institut procesově orientované práce“

Čl. I

Název a sídlo

1. Název sdružení je „**Institut procesově orientované práce**“ (ve zkratce „IPOP“).
2. IPOP má své sídlo v Praze 6, Jugoslávských partyzánů 11.
3. IPOP působí na celém území České republiky.

Čl. II

Charakter sdružení

1. IPOP je dobrovolným, nezávislým, nepolitickým sdružením.

Čl. III

Poslání a cíle sdružení

1. Základním posláním IPOP je podporovat a rozvíjet procesově orientovanou práci, zejména na území České republiky.
2. Za tímto účelem IPOP vykonává hlavní a vedlejší činnost:
 - a. Hlavní činnosti, které nebudou prováděny za úplatu:
 - sdružování zájemců o procesově orientovanou práci;
 - pořádání aktivit pro profesní podporu a rozvoj (např. peer skupiny);
 - vydávání informačního bulletinu;
 - výzkumná činnost;
 - spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi zabývajícími se procesově orientovanou prací a procesově orientovanou psychologií.
 - b. Vedlejší činnosti, které mohou mít charakter výtěžné činnosti:
 - pořádání workshopů, přednášek a výcviků;
 - konzultace a supervize;
 - publikační činnost.
 - c. Dále IPOP:
 - sdružuje a spravuje prostředky určené pro realizaci služeb a aktivit IPOP;
 - zaměstnává zaměstnance a sdružuje dobrovolníky, kteří vykonávanou prací plní poslání sdružení,
 - může realizovat veřejnou sbírku (dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách) za účelem získání prostředků pro realizaci služeb a aktivit v souladu s posláním IPOP.
3. Cílovou skupinou IPOP jsou zejména sociální pracovníci a pracovníci, psychologové a psycholožky, lékaři a lékařky, pedagogové a pedagožky, pastorační pracovníci a pracovníci, osoby poskytující mediační a facilitační služby a další zájemci.

Čl. IV

Členství ve sdružení

1. Členství v IPOP je dobrovolné.
2. Členem IPOP se může stát fyzická osoba, která dosáhla věku 18ti let, chce se podílet na činnosti IPOP a souhlasí s jeho stanovami a posláním.
3. Členství v IPOP vzniká na základě doporučení dvou stávajících členů sdružení, písemné přihlášky a jejího schválení Valnou hromadou, zaplacení vstupního členského příspěvku. O přijetí rozhoduje Valná hromada na svém nejbližším jednání a je k němu třeba 2/3 souhlasu členů sdružení. Výše členského poplatku určuje představenstvo vnitřní směrnici pro každý kalendářní rok.
4. Valná hromada může zvolit čestným členem IPOP každého, kdo projeví zájem o spolupráci, jedná v souladu se stanovami sdružení a výrazným způsobem přispívá k naplňování poslání.

Práva a povinnosti členů sdružení

1. Člen IPOP má právo:
 - a. účastnit se jednání Valné hromady,
 - b. volit orgány IPOP a být volen do těchto orgánů,
 - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům sdružení,
 - d. podílet se na praktické činnosti IPOP a být o této činnosti informován,
 - e. spolupodílet se na stanovování cílů a forem činnosti sdružení.
2. Člen IPOP má povinnost:
 - a. jednat ve shodě s posláním sdružení, aktivně se podílet na jeho činnosti a rozvoji,
 - b. řádně a svědomitě vykonávat svěřené funkce a pracovní činnosti ve sdružení,
 - c. řídit se stanovami,
 - d. respektovat rozhodnutí Valné hromady,
 - e. oznamovat změny svých údajů uvedených v seznamu členů,
 - f. hájit dobré jméno IPOP a zachovávat mlčenlivost o strategických interních informacích.

Členství v IPOP zaniká:

- a. doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje, Představenstvu sdružení,
- b. úmrtím člena sdružení,
- c. zánikem sdružení,
- d. vyloučením člena IPOP Valnou hromadou v případě, že člen poruší stanovy sdružení.

Čl. V

Organizační uspořádání

Strukturu IPOP tvoří:

- A. Valná hromada
- B. Představenstvo

A. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem IPOP je Valná hromada jeho členů, která se schází nejméně jednou ročně. Mezi její činností patří zejména:
 - a. schválení stanov IPOP a změn těchto stanov,
 - b. zvolení Představenstvo sdružení,
 - c. spolupodílení se na koncepci IPOP a formulaci jeho cílů, forem a konkretizaci činnosti na příští strategické období,
 - d. schválení přihlášek nových členů a rozhodnutí o vyloučení členů,
 - e. volba čestných členů sdružení,
 - f. rozhodnutí o zániku sdružení.
2. Valnou hromadu svolává předseda/předsedkyně Představenstva (dále jen „předseda“) nejméně jedenkrát ročně. Dále svolává předseda Valnou hromadu na žádost Představenstva nebo požádá-li o to nejméně jedna čtvrtina všech členů, v obou případech nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.
3. Svolání Valné hromady provádí předseda zasláním pozvánky elektronickou poštou všem členům IPOP na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů, a to nejméně 15 dnů před konáním Valné hromady.
4. Valná hromada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li Valná hromada způsobilá se usnášet, svolá předseda neprodleně náhradní Valnou hromadu způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Náhradní Valná hromada je způsobilá se usnášet v tom počtu, v jakém se sejde.
5. K přijetí rozhodnutí Valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou.
6. K přijetí rozhodnutí:
 - a. změně stanov,
 - b. vyloučení člena,
 - c. rozpuštění IPOP nebo o sloučení s jiným občanským sdružením,
 - d. volbě člena likvidační komise,
 - e. naložení se zůstatkem, který vyplyne z majetkového vypořádání je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů Valné hromady.
7. Ve věcech hlasování Valné hromady je možno přijímat rozhodnutí způsobem per rollam.
8. IPOP si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam:
 - a. hlasování per rollam probíhá e-mailem,
 - b. lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů),
 - c. každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
 - d. iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „potvrzení o přečtení“,
 - e. iniciátorem může být: člen IPOP, ředitel z pověření předsedy,
 - f. iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem zúčastněným,

g. hlasování per rollam ve věci Valné hromady je písemně zaznamenáno do zápisu na jejím nejbližším setkání. Podklady do zápisu předá předseda.

B. Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem sdružení. Řídí činnost IPOP mezi zasedáními Valné hromady.
2. Představenstvo IPOP má 5 členů, které volí Valná hromada tajnou volbou. Funkčním obdobím jsou 3 roky. Ze svého středu volí předsedu sdružení, který řídí činnost představenstva.
3. Představenstvo se schází podle potřeby, svolává ho předseda.
4. Představenstvo je usnášeníschopné, jsou-li na zasedání přítomni alespoň tři členové, vždy však musí být přítomen předseda.
5. K přijetí rozhodnutí Představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů Představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Představenstvo zodpovídá za řádné finanční a majetkové hospodaření sdružení.
7. Ve věcech, o kterých Představenstvo rozhodlo, jsou oprávněni jednat samostatně členové Představenstva nebo osoba písemně pověřená Představenstvem.

Do působnosti Představenstva náleží:

- a. hájit a šířit dobré jméno IPOP a reprezentovat sdružení na veřejnosti,
- b. volit a odvolávat předsedu,
- c. schvalovat vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny),
- d. schvalovat strategické plány činnosti,
- e. schvalovat roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty sdružení,
- f. kontrolovat činnost ředitele, nahlížet do účetnictví sdružení,
- g. řešit spory vyplývající z členství nebo z činnosti sdružení,
- h. vést seznam členů IPOP obsahující zejména jméno a příjmení člena, kontaktní údaje člena včetně adresy pro elektronickou korespondenci,
- i. obstarávat jiné záležitosti sdružení, které nespadají do působnosti Valné hromady.

C. Ředitel

1. Ředitel je do své funkce jmenován Představenstvem.
2. Vztah ředitele/ředitelky sdružení (dále jen „ředitel“) a sdružení IPOP je upraven zaměstnaneckou smlouvou nebo smlouvou o dobrovolné činnosti.
3. Ředitel:
 - a. se řídí pokyny a plní úkoly udělené Představenstvem nebo jeho předsedou,
 - b. je oprávněn samostatně činit za Představenstvo právní úkony a disponovat s finančními prostředky IPOP dle platného vnitřního předpisu (plné moci),
 - c. zajišťuje provozní záležitosti IPOP a je odpovědný za fungování sdružení,
 - d. řídí hospodaření a činnost sdružení,
 - e. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny) sdružení,

- f. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá účetní závěrky, výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty sdružení,
- g. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá strategický plán činnosti sdružení,
- h. může úkoly a pravomoci delegovat na jiné členy sdružení.

Čl. VI

Hospodaření a majetek sdružení

1. Za hospodaření IPOP odpovídá Představenstvo. IPOP hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného ředitelem a schváleného Představenstvem.
2. IPOP hospodaří se svým majetkem účelně a hospodárně a k plnění svých cílů užívá majetek, který tvoří zejména:
 - a. Státní dotace, nadační příspěvky a dary, výnosy z veřejných sbírek, popř. dědictví.
 - b. Příjmy z vlastní ekonomické činnosti IPOP, např. členské příspěvky a poplatky za vzdělávací akce. IPOP vykonává vlastní ekonomickou činnost pouze jako činnost vedlejší a jen pokud je to ku prospěchu plnění jeho poslání a cílů.
 - c. Vlastní movitý a nemovitý majetek.
3. IPOP může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
4. Výdaje IPOP jsou zaměřeny na uskutečňování cílů IPOP v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem sdružení.
5. Hospodaření IPOP se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a vnitřními předpisy.

Kontrolní mechanismy

1. Předseda Představenstva nebo Představenstvem pověřený člen kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda činnost a hospodaření IPOP se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a stanovami.
2. V případě potřeby může Valná hromada za účelem kontroly dle bodu 1. tohoto článku pověřit kteréhokoliv člena sdružení.

Čl. VII

Způsob majetkového vypořádání při zániku sdružení

Zánik Sdružení

1. IPOP zaniká:
 - a. pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o rozpuštění Sdružení,
 - b. rozhodnutím Valné hromady o rozpuštění IPOP nebo o sloučení s jiným občanským sdružením.
2. Zaniká-li IPOP dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

Majetkové vypořádání Sdružení

1. Při zániku IPOP provede majetkové vypořádání likvidační komise, kterou ustanoví Valná hromada současně s přijetím rozhodnutí o rozpuštění sdružení. Likvidační komise je nejméně tříčlenná a jejími členy mohou být pouze členové sdružení.
2. Od okamžiku účinnosti ustanovení likvidační komise přechází působnost statutárního orgánu IPOP v plném rozsahu na likvidační komisi. Likvidační komise v rámci majetkového vypořádání rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů o naložení s věcmi, penězi a jinými majetkovými hodnotami IPOP a o úhradě jeho závazků, přičemž provede tomu odpovídající právní úkony. Za likvidační komisi může činit právní úkony samostatně každý člen komise. Je-li však pro právní úkon, který likvidační komise činí, předepsána písemná forma, je třeba podpisů nadpoloviční většiny členů likvidační komise.
3. Ke dni skončení majetkového vypořádání sestaví likvidační komise závěrečné vyúčtování a předloží je Valné hromadě ke schválení. Valná hromada závěrečné vyúčtování schválí, je-li správné, úplné a provedené v souladu s právními předpisy a stanovami; jinak uloží likvidační komisi, aby pokračovala v majetkovém vypořádání.
4. V případě, že Valná hromada schválí závěrečné vyúčtování, rozhodne o naložení se zůstatkem, který z majetkového vypořádání vyplyne, nebo o způsobu úhrady ztráty. Zůstatek, který vyplyne z majetkového vypořádání, musí být použit přednostně pro ty neziskové právnické osoby, které působí v obdobné oblasti činnosti jako IPOP; nebude-li to možné, pak pro jiné neziskové právnické osoby.

Čl. VII

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace u Ministerstva vnitra ČR.
2. Přípravný výbor svolá Valnou hromadu nejpozději 60 dnů po nabytí účinnosti těchto stanov za účelem volby členů Představenstva.