

Stanovy spolku Institut procesově orientované práce, z. s.

Čl. I

Název a sídlo

1. Název spolku je **Institut procesově orientované práce, z. s.** (ve zkratce „IPOP“) (dále také jen „spolek“).
2. IPOP má své sídlo v Praze.
3. IPOP působí na celém území České republiky.

Čl. II

Charakter spolku

1. IPOP je dobrovolným, nezávislým, nepolitickým spolkem.

Čl. III

Účel spolku

1. Základním účelem IPOP je podporovat a rozvíjet procesově orientovanou psychologii (nazývaná také procesová práce) zejména na území České republiky.
2. Za tímto účelem IPOP vykonává hlavní a vedlejší činnost:
 - a. Předmětem hlavní činnosti IPOP je:
 - sdružování zájemců o procesově orientovanou psychologii;
 - pořádání aktivit pro profesní podporu a rozvoj;
 - vydávání informačního bulletinu;
 - výzkumná činnost;
 - spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi zabývajícími se procesově orientovanou psychologií (procesovou prací)
 - b. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti, která je vykonávána za účelem podpory hlavní činnosti, je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona, a to konkrétně zejména:
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd;
 - překladatelská a tlumočnická činnost;
 - vydavatelská činnost;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Cílovou skupinou IPOP jsou zejména sociální pracovníci a pracovníci, psychologové a psychologové, lékaři a lékařky, pedagogové a pedagožky, pastorační pracovníci a pracovníci, osoby poskytující mediační a facilitační služby a další zájemci.

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členství v IPOP je dobrovolné. Druhy členství ve spolku jsou řádné, přidružené a čestné.
2. Členem IPOP se může stát fyzická osoba, která dosáhla věku 18ti let, chce se podílet na činnosti IPOP a souhlasí s jeho stanovami a účelem.
3. Členství v IPOP vzniká rozhodnutím valné hromady o přijetí za člena. Žadatel o řádné a přidružené členství doručí na adresu sídla spolku písemnou přihlášku, v níž vysloví souhlas s cíli a stanovami a jejíž součástí je písemné doporučení dvou stávajících členů spolku a doklad o zaplacení vstupního členského příspěvku. O přijetí za řádného a přidruženého člena rozhoduje Valná hromada na svém nejbližším jednání a je k němu třeba 2/3 souhlasu řádných členů spolku. Výše členského příspěvku určuje představenstvo vnitřní směrnici pro každý kalendářní rok. Členství vzniká dnem přijetí usnesení o přijetí za člena.

4. Valná hromada může rozhodnout o přijetí za čestného člena IPOP. Čestným členem se může stát osoba, která zvláštním způsobem napomohla naplňování cílů Spolku.
5. Vznikem členství v pobočném spolku vzniká i členství v IPOP, to platí i o zániku členství.

Práva a povinnosti řádných členů spolku

1. Řádný člen IPOP má právo:

- a) účastnit se jednání Valné hromady,
- b) volit orgány IPOP a být volen do těchto orgánů,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na praktické činnosti IPOP a být o této činnosti informován,
- e) spolupodílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.

2. Řádný člen IPOP má povinnost:

- a) jednat ve shodě s účelem spolku, aktivně se podílet na jeho činnosti a rozvoji,
- b) řádně a svědomitě vykonávat svěřené funkce a pracovní činnosti ve spolku,
- c) řídit se stanovami,
- d) respektovat rozhodnutí Valné hromady,
- e) oznamovat změny svých údajů uvedených v seznamu členů,
- f) hájit dobré jméno IPOP a zachovávat mlčenlivost o strategických interních informacích.

3. Přidružený člen IPOP má právo:

- a) účastnit se jednání valné hromady Spolku s tím, že nemá aktivní a pasivní hlasovací právo;
- b) obracet se na orgány Spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
- c) být informován/a o činnosti Spolku prostřednictvím běžných komunikačních kanálů (zejména pravidelné rozesílky).

4. Přidružený člen IPOP je povinen:

- a) aktivně se podílet na plnění cílů Spolku;
- b) jednat ve shodě s cíli Spolku a dodržovat jeho stanovy;
- c) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno Spolku;
- d) řádně a včas platit každoroční členské příspěvky.

5. Čestný člen má právo:

- a) účastnit se jednání valné hromady Spolku s tím, že nemá aktivní a pasivní hlasovací právo;
- b) obracet se na orgány Spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
- c) být informován/a o činnosti Spolku prostřednictvím běžných komunikačních kanálů (zejména pravidelné rozesílky).

6. V případě, že se řádný člen nezúčastní dvou valných hromad za sebou a ani nezmocní jiného řádného člena, aby za něj hlasoval, může valná hromada rozhodnout o změně druhu jeho členství z řádného na přidružené.

Členství v IPOP zaniká:

- a. doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje, Představenstvu spolku,
- b. úmrtím člena spolku,

- c. zánikem spolku,
- d. vyloučením řádného nebo přidruženého člena IPOP Valnou hromadou v případě, že řádný nebo přidružený člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku s tím, že výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu s tím, že rozhodnutí o vyloučení na návrh vyloučeného řádného nebo přidruženého člena přezkoumává představenstvo IPOP.
- e. vyloučením čestného člena IPOP představenstvem v případě, že čestný člen hrubě porušil etické normy či dlouhodobě neprojevuje zájem o činnost spolku (např. neúčastnil se 3 Valných hromad po sobě) s tím, že rozhodnutí o vyloučení na návrh vyloučeného čestného člena přezkoumává Valná hromada IPOP.
- f. pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

Čl. V

Organizační uspořádání

Orgány spolku jsou:

- A. Valná hromada
- B. Představenstvo

A. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem IPOP je Valná hromada jeho členů, která se schází nejméně jednou ročně. Mezi její činností patří zejména:
 - a. schválení stanov IPOP a změn těchto stanov,
 - b. volba a odvolání členů Představenstva spolku,
 - c. rozhodování o hlavním zaměření činnosti spolku,
 - d. spolupodílení se na koncepci IPOP a formulaci jeho cílů, forem a konkretizaci činnosti na příští strategické období,
 - e. rozhodování o přijetí nových členů a rozhodnutí o vyloučení řádných nebo přidružených členů,
 - f. rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně .
2. Valnou hromadu svolává předseda/předsedkyně Představenstva (dále jen „předseda“) nejméně jedenkrát ročně. Dále svolává předseda Valnou hromadu na žádost Představenstva nebo požádali o to nejméně jedna čtvrtina všech členů, v obou případech nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.
3. Svolání Valné hromady provádí předseda zasláním pozvánky elektronickou poštou všem členům IPOP na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů, a to nejméně 15 dnů před konáním Valné hromady. Z pozvánky je vždy zřejmé místo, čas a pořad zasedání s tím, že místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Řádný člen IPOP může zmocnit jiného člena IPOP, aby za něho při jeho neúčasti na valné hromadě hlasoval. Zmocnění musí být učiněno písemně.
4. Valná hromada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li Valná hromada způsobilá se usnášet, svolá předseda neprodleně náhradní Valnou hromadu způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Náhradní Valná hromada je způsobilá se usnášet v tom počtu, v jakém se sejde.
5. K přijetí rozhodnutí Valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných řádných členů, pokud stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou.
6. K přijetí rozhodnutí o:
 - a. změně stanov,

- b. vyloučení řádného nebo přidruženého člena,
 - c. zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně ,
 - d. naložení s likvidačním zůstatkem, který vyplyne z majetkového vypořádání je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech řádných členů Valné hromady.
7. Ve věcech hlasování Valné hromady je možno přijímat rozhodnutí způsobem per rollam.
8. IPOP si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam:
- a. hlasování per rollam probíhá e-mailem,
 - b. lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů),
 - c. každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
 - d. iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „potvrzení o přečtení“,
 - e. iniciátorem může být: člen IPOP, koordinátor z pověření předsedy,
 - f. iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem zúčastněným,
 - g. hlasování per rollam ve věci Valné hromady je písemně zaznamenáno do zápisu na jejím nejbližším setkání. Podklady do zápisu předá předseda.
9. Zasedání valné hromady se může konat formou dílčích valných hromad. Formou dílčích valných hromad nemůže valná hromada rozhodovat o přeměně či zrušení spolku s likvidací.

B. Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem spolku. Řídí činnost IPOP mezi zasedáními Valné hromady.
2. Představenstvo IPOP má 5 členů, které volí Valná hromada tajným hlasováním. Funkčním obdobím jsou 3 roky. Ze svého středu volí předsedu spolku, který řídí činnost představenstva.
3. Představenstvo se schází podle potřeby, svolává ho předseda.
4. Představenstvo je usnášeníschopné, jsou-li na zasedání přítomni alespoň tři členové, vždy však musí být přítomen předseda.
5. K přijetí rozhodnutí Představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů Představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Představenstvo zodpovídá za řádné finanční a majetkové hospodaření spolku.
7. Spolek zastupuje každý člen představenstva samostatně, přičemž takto jednající osoby se podepisují tak, že k názvu spolku připojí své podpisy s uvedením svých jmen a svých funkcí.

Do působnosti Představenstva náleží:

- a. hájit a šířit dobré jméno IPOP a reprezentovat spolek na veřejnosti,
- b. volit a odvolávat předsedu,
- c. schvalovat vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny),
- d. schvalovat strategické plány činnosti,
- e. schvalovat roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty spolku,
- f. kontrolovat činnost koordinátora, nahlížet do účetnictví spolku,
- g. řešit spory vyplývající z členství nebo z činnosti spolku,
- h. vést seznam členů IPOP obsahující zejména jméno a příjmení člena, kontaktní údaje člena včetně adresy pro elektronickou korespondenci,
- i. obstarávat jiné záležitosti spolku, které nespádají do působnosti Valné hromady,
- j. rozhodovat o vyloučení čestných členů,
- k. přezkoumávat rozhodnutí o vyloučení řádných nebo přidružených členů.

Seznam členů

Spolek vede seznam členů, seznam členů vede odpovědná osoba pověřená představenstvem Spolku, která zajišťuje zápis nového člena či výmaz ukončeného člena nejpozději do 1 měsíce od

vzniku/zániku. V seznamu členů jsou uvedena ident. údaje člena (datum vznik a zániku členství včetně druhu členství). Člen je seznamu vymazán bez zbytečného odkladu po ukončení členství. Seznam členů se nezveřejňuje. Členové jsou oprávněni do seznamu členů nahlížet pouze za účelem kontroly údajů o jejich osobě.

C. Koordinátor

1. Koordinátor/ka je do své funkce jmenován Představenstvem.
2. Vztah koordinátor/ka spolku (dále jen koordinátor“) a spolku IPOP je upraven smlouvou dle zákoníku práce nebo smlouvou o dobrovolné činnosti.
3. Koordinátor:
 - a. se řídí pokyny a plní úkoly udělené Představenstvem nebo jeho předsedou,
 - b. je oprávněn na základě a v rozsahu udělené plné moci zastupovat spolek- a disponovat s finančními prostředky IPOP dle platného vnitřního předpisu ,
 - c. zajišťuje provozní záležitosti IPOP,
 - d. řídí hospodaření a činnost spolku,
 - e. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny) spolek,
 - f. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá účetní závěrky, výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty spolek,
 - g. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá strategický plán činnosti spolek,
 - h. může úkoly a pravomoci delegovat na jiné členy spolku.

Čl. VI

Hospodaření a majetek spolku

1. Za hospodaření IPOP odpovídá Představenstvo. IPOP hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného koordinátorem a schváleného Představenstvem.
2. IPOP hospodaří se svým majetkem účelně a hospodárně a k plnění svých cílů užívá majetek, který tvoří zejména:
 - a. státní dotace, příspěvky a dary, výnosy z veřejných sbírek, popř. dědictví.
 - b. Příjmy z vlastní ekonomické činnosti IPOP, např. členské příspěvky a poplatky za vzdělávací akce. IPOP vykonává vlastní ekonomickou činnost pouze jako činnost vedlejší a jen pokud je to ku prospěchu plnění jeho účelu a cílů.
 - c. Movitý a nemovitý majetek.
3. Výdaje IPOP jsou zaměřeny na uskutečňování cílů IPOP v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
4. Hospodaření IPOP se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a vnitřními předpisy.

Čl. VII

Kontrolní mechanismy

1. Předseda nebo Představenstvem pověřený člen kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda činnost a hospodaření IPOP se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a stanovami.
2. V případě potřeby může Valná hromada za účelem kontroly dle bodu 1. tohoto článku pověřit kteréhokoliv člena spolku.

Čl. VIII

Pobočné spolky

1. Pobočný spolek se zakládá přijetím stanov pobočného spolku Představenstvem. Počet pobočných spolků není omezen.

2. Představenstvo rozhoduje o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku nadpoloviční většinou hlasů všech členů Představenstva.
3. Pobočný spolek může mít všechna práva a povinnosti a může je nabývat v plném rozsahu jako hlavní spolek (IPOP) s výjimkou přijímání úvěrů, zakládání jiných právnických osob, nabývání podílu v jiných právnických osobách či jakékoliv účasti na podnikání jiných právnických osob.
4. IPOP ručí za závazky pobočných spolků v plném rozsahu.

Článek IX.

Zrušení, likvidace a zánik Spolku

Spolek se ruší rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu. Při rozhodnutí o zrušení jmenuje výbor likvidátora. Likvidátor realizuje likvidaci dle zákona. O naložení s likvidačním zůstatkem rozhodne představenstvo. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků po ukončení likvidace.

Článek X.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Ve věcech neupravených těmito Stanovami platí obecně závazné právní předpisy, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Toto znění stanov bylo schváleno valnou hromadou spolku dne 22. 5. 2017 a nahrazuje dosavadní stanovy v plném rozsahu.

Andrea Jarolímová, Ing., předsedkyně
Mgr. Ing. Stanislav Háša, Ph.D.
Mgr. Stanislava Študentová Dipl.PW
Mgr. Oleg Šuk
Mgr. Anna Audrlická